



Provozní řád dětské skupiny Skřítek Šternberk

Dětská skupina v režimu zákona č. 247/2014 Sb.

Identifikace provozovatele:	Ecce Homo Šternberk, z.s. se sídlem: Masarykova 12, 78501 Šternberk IČ: 66181399
Označení dětské skupiny / projektu:	Dětská skupina Skřítek
Reg. číslo projektu:	CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_132/0006818
Kapacita dětské skupiny / údaj o počtu dětí:	maximální počet dětí v daném čase: 12
Adresa místa provozování dětské skupiny:	Olomoucká 173, Šternberk 78501
Den zahájení provozu dětské skupiny:	1.10.2017
Provozní doba zařízení:	ve dnech: Po – Pá, v čase: 8:00 – 16:30 mimo uvedené rozmezí: dle individuální domluvy
Podmínky poskytování služby péče o dítě:	viz provozní řád dále, který je závazný pro zákonné zástupce dítěte (rodiče) i pro zaměstnance zařízení DS.

Článek I. – Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny **Skřítek** (dále jen DS) v prostorách DS na adrese Olomoucká 173, Šternberk 785 01. Provozovatelem DS je Ecce Homo Šternberk, z.s. , IČ 66181399 (dále jen provozovatel a zřizovatel). Dětská skupina zahájila provoz 1.10.2017.

Článek II. – Provoz DS

1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti v dětské skupině. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve smlouvě o vzájemné spolupráci při poskytování služby péče o dítě.
2. Kapacita zařízení je 12 míst.
3. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 1 roku do 6-ti let věku dítěte. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Do DS je možno výjimečně při volné kapacitě přihlásit děti k příležitostnému hlídání.
4. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 08:00 do 16:30. Den je rozdělen na dopoledne (08:00 – 12:00) a odpoledne (12:00 – 16:30). Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopoledne nebo jen odpoledne. Děti přicházejí do 8.00. Mimořádně po dohodě i v dřívější době či pozdějším odchodu.



5. Provozní doba dětské skupiny může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu jsou rodiče v co možném nejkratším termínu podrobně informováni.
6. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál proškolen v oblasti BOZP a PO.
7. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.
8. Personál DS tvoří vedoucí pečovatelka a pečovatelky se vzděláním v některém z těchto oborů: učitelka v mateřské školce nebo na prvním stupni základní školy, zdravotní sestra nebo zdravotnická asistentka, sociální pracovnice, profesionální chůva, popřípadě pečovatelka s jinou odbornou kvalifikací dle zákona č. 108/2004 sb. Vedoucí pečovatelka DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, i za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů. Organizačně spadá DS a její personál pod zřizovatele DS. Přímým nadřízeným vedoucí pečovatelky DS je zřizovatel DS. V naší dětské skupině (kapacita do 12 dětí) jsou 3 pečovatelky /2,5 úvazku/.

Článek III. – Cena za pobyt dítěte v DS

1. Cena za pobyt dítěte v DS se řídí platným ceníkem, který je uveden v příloze č. 1 tohoto provozního řádu. Ceník je možno změnit jen na základě rozhodnutí zřizovatele DS a změnu je nutno oznámit rodičům minimálně 1 měsíc před uvedením změny v platnost. Úhrada „školkovného“ částečně hradí náklady dětské skupiny, dále je skupina financována z projektu: Dětská skupina Skřítek, CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_132/0006818
2. Úhrady jsou přijímány v hotovosti nebo na účet.

Článek IV. – Přijetí dítěte do DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby dětské skupiny, podává vyplněnou „Přihláška do dětské skupiny“ na předepsaném formuláři zřizovateli DS nebo kompetentnímu zástupci od 1.10.2017.
2. Přílohou „Přihláška do dětské skupiny“ je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
3. V případě, že bude žádostí více, než je stanovená maximální kapacita, budou žádosti a jejich výběr posouzen dle pořadí doručení přihlášek.
4. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do dětské skupiny i mimo výše stanovený termín v průběhu roku.
5. Před přijetím dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen vyplnit Registrační kartu dítěte a předat ji společně s požadovanými přílohami vedoucí pečovatelce DS (potvrzení od lékaře o způsobilosti dítěte k docházce do DS a potvrzení o očkování



dle platných předpisů ČR). Rodič je povinen podepsat Smlouvu a seznámit se s Provozním řádem DS a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním. Rodič je povinen v Registrační kartě dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) zaeviduje rodič dítě (čipové karty) dle pokynů pečovatelky DS, a tím potvrdí předání a převzetí dítěte. Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě Registrační kartu dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS.

6. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
 - a) pokud rodič dítěte nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,
 - b) je-li plná kapacita DS,
 - c) pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
7. Ukončení umístění dítěte v DS:
 - a) K ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, nebo dohodou.
8. Odstoupení od smlouvy:
 - a) Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád DS.
 - b) Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).
9. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat pečovatelce stravu pro dítě na celou dobu jeho pobytu (v případě donášky vlastní stravy dle článku V odst. 5 tohoto provozního řádu), dále věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny a hygienické ubrousky; to vše označené jménem. Dále je rodič povinen sdělit pečovatelce případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.
10. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

Článek V. – Pobyt dítěte v DS

1. Minimální doba pobytu dítěte v DS činí 3 hodiny v rámci „dopoledne“ nebo 3 hodiny v rámci „odpoledne“.
2. Maximální denní doba pobytu dítěte v DS činí 8 hodin, a to v rámci provozní doby specifikované v článku II, odst. 4 tohoto provozního řádu.
3. DS nemá vzdělávací charakter přesto budou děti zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného plánu, a to podle možností DS.



4. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Registrační kartě dítěte uvedl rodič. Dětem, které se učí chodit bez plen, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS a především z hygienických důvodů.
5. Stravu zabezpečuje provozovatel DS vlastní přípravou v případě, že rodiče netrvají na vlastní donášce. Všem dětem je po dobu jejich pobytu v DS k dispozici voda a dětský čaj. Jídlo s sebou nevydáváme.
6. K odpočinku užíváme lehátka s matrací (a ložním prádlem), které budou umístěny v herně.
7. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a pečovatelkou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
8. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje vedoucí pečovatelkou DS.
9. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude pečovatelka kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům. V takovém případě nebude provozovatel požadovat úhradu pobytu dítěte v DS za daný den.
10. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči.
11. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO.
12. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání návykových látek. Současně nelze ve společných prostorách objektu umísťovat ani odkládat soukromé předměty bez předchozího souhlasu provozovatele.
13. V případě uzamčení vchodu do objektu rodič nebo pověřená osoba může použít dveřní vrátník napojený přímo do DS umístěný při vstupu do objektu nebo se dohodne na otevření dveří telefonicky s kontaktním pracovníkem DS. Žádat otevření dveří jiné nájemce objektu je zakázáno.
14. K pobytu dětí venku se využívají parkové plochy v nejbližším okolí DS, dětské hřiště a další vhodné venkovní prostory-zahradu. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
15. Rodič omlouvá dítě u vedoucí pečovatelky DS (popřípadě u pečovatelky), a to nejpozději do 15:00 předchozího dne, nebo v odůvodněných případech do 8:00 hodin ráno daného dne, a to telefonicky nebo e-mailem a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. Absence dítěte v DS po dobu delší než šest pracovních dní bez jeho omluvy dítěte rodičem je považována za závažné porušení provozního řádu DS a umožňuje trvalé vyloučení dítěte z DS.
16. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány hlavně na nástěnce pro rodiče umístěné v chodbě u šatny.



Článek VI. – Převzetí dítěte

1. Vjezd do areálu je přes vrátnici, rodiče si vyzvednou kartu v DS Skřítek a ta bude za sklem při vjezdu i výjezdu označovat automobil pro volný pohyb vozidla na nezbytně nutnou dobu.
2. Při předání dítěte jsou rodiče povinni prokázat se platným průkazem totožnosti (na vyžádání) a předání dítěte potvrdit dle pokynů pečovatelky v docházkovém systému. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen vedoucí pečovatelka nebo pečovatelka DS.
3. **Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyzvolněn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR. Za každou byt i započatou hodinu domácí péče bude účtováno 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) a dále veškeré vynaložené výdaje související s převedením dítěte do domácí péče. Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.**

Článek VII. – Popis vnitřních prostor určených pro pobyt dětí

Šatna

- šatna je vybavena až šestnácti skříňkami pro děti, jsou označeny obrázky

Herna č. 1

- herna číslo jedna je vybavena pomůckami pro individuální i skupinovou práci
- v této místnosti jsou k odpočinku dětem připravovány lehátka, matrace, deky a polštářky s ložním prádlem
- místnost může být vybavena kobercem

Herna č. 2

- herna je vybavena skříňkami, stolky a židličkami
- je určena i pro výdej stravy a dodržování pitného režimu

Hygienické zařízení

- koupelna je vybavena dvěma umyvadly, toaletami a nočníky
- dále je vybavena sprchovým koutem a sklopným přebalovacím pultem

Článek X. – Ostatní ustanovení

1. Úklid v DS zajišťuje osoba pověřená úklidem v následujícím režimu:
 - vytření podlah, vysání koberců, utření prachu, umytí hygienických zařízení, vynesení odpadkových košů – denně: popelnice je umístěna za brankou u budovy, je označena DS Skřítek. Potravinový odpad je řešen Smlouvou o odběru a biologický odpad Smlouvou o likvidaci.
 - umytí dveří, umytí omyvatelných stěn – jednou za měsíc, mytí oken – dvakrát ročně



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



2. Manipulace s prádlem

- výměna ložního prádla – jednou za 3 týdny nebo dle potřeby
- čisté lůžkoviny se skladují odděleně; použité lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

Článek XI. – Závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tento Provozní řád je platný a účinný od 1. 10. 2017.

Ve Šternberku dne 30.9.2017

Účinnost od 1.10.2017

Mgr. Pavlína Kráčmarová